



SAMLET TJEKLISTE

UDFORSK

FOR AT FÅ ET TILSTRÆKKELIGT VIDENSGRUNDLAG, STARTER
IMPLEMENTERINGSPROCESSEN MED EN UDFORSKNING AF OMRÅDET.



- Hvad findes der af nuværende tilbud og indsatser for børn og unge med bevægelses-handicap – hos os selv eller i andre af landets kommuner?
- Findes der intern viden og erfaringer med lignende udfordringer?
- Hvordan er lignende udfordringer blevet løst hos os selv eller andre steder?
- Hvilken evidens (ekstern viden og erfaringer) kan vi fremsøge?
- Hvor stærk er den evidens og kan vi direkte bruge noget derfra til lokal videreudvikling?
- Hvor relevant og potentiel effektiv er den nuværende bedst tilgængelige viden i forhold til vores problemstilling?



- Hvilke nøglepersoner skal involveres i implementeringsprocessen?
- Råder disse nøglepersoner over de rette kapaciteter og vidensmængder? Hvis ikke, indeholder vores plan så mulighed for fx kompetenceudvikling?
- Er nøglepersonerne motiveret til at involvere sig i implementeringsprocessen? Og i hvilket omfang passer ind-satsen med fx organisationens/afdelingens gældende målsætninger og ambitioner?
- Er vi i stand til at foretage de nødvendige ændringer af vores eksisterende organisatoriske processer og struktu-rer – som for eksempel ændring i timeressourcer og mødestrukturer?
- Hvilken type administrativ kapacitet er der brug for? Og hvem leverer den?
- Hvilken type af teknisk support er der brug for, for at kunne levere det nye tiltag?
- Hvordan vil vi indsamle, analysere og videreformidle informationer om implementeringsprocessen? Og hvem bør stå for det?
- Er indsatsen afhængig af eksterne samarbejdspartnere?
- Kan vi med fordel sløjfe, nedskalere eller pause andre aktiviteter for at afgive plads, tid og kapacitet til at under-støtte fuld implementering af den nye indsats – med henblik på at høste den fulde effekt af det, der ofte er en omfattende igangsættelsesproces?

PLANLÆG

PLANLÆGNINGEN AF JERES IMPLEMENTERINGSPROCES.



- Afsæt tid til fælles diskussioner om, hvordan indsatsen passer ind i og/eller kan integreres med eksisterende praksis
- Giv tid og skab en struktur for fælles refleksioner blandt nøglepersoner – bl.a. med fokus på udvikling og kvalitetssikring
- Giv mulighed for sparring og feedback om implementeringsprocessen
- Hav et vedvarende fokus på support, vejledning og opmuntring for at sikre engagementet blandt nøglepersoner.

AFPRØV

INDSATSEN SKAL STÅ SIN FØRSTE PRØVE MED OG I PRAKSIS.



- Motivering af nøglepersoner
- Identificering og håndtering af udfordringer
- Support, der understøtter indlejringen af nye kompetencer, viden og adfærd
- Opfølgning på kompetenceudvikling hos nøglepersoner

IMPLEMENTER

DEN NYE INDSATS ER NU BLEVET EN SÅ INTEGRERET DEL AF PRAKSIS, AT VI KAN TALE OM IMPLEMENTERING.



- Hav en plan for vedligeholdelse og skalering klar fra start – og husk skalering går ikke nødvendigvis kun opad, men kan også gå nedad (som fx øget ressourceforbrug, personaleomlægninger eller andre forhold, der kan påvirke skalering i den ene eller anden retning).
- Sørg for, hvis implementeringsprocessen ændrer sig, at indsamles ny data. En ændring kan fx være en større ændring i konteksten for det nye tiltag.
- Selvom tiltaget er implementeret i praksis, er der stadig brug for vedvarende ledelse og support – det betyder fx at der er brug for et fortsat engagement i implementeringsprocessen.