



SAMLET TJEKLISTE

UDFORSK

FOR AT FÅ ET TILSTRÆKKELIGT VIDENSGRUNDLAG, STARTER
IMPLEMENTERINGSPROCESSEN MED EN UDFORSKNING AF OMRÅDET.



Hvad findes der af nuværende tilbud og indsatser for børn og unge med bevægelses-
handicap – hos os selv eller i andre af landets kommuner?

Findes der intern viden og erfaringer med lignende udfordringer?

Hvordan er lignende udfordringer blevet løst hos os selv eller andre steder?

Hvilken evidens (ekstern viden og erfaringer) kan vi fremsøge?

Hvor stærk er den evidens og kan vi direkte bruge noget derfra til lokal videreudvikling?

Hvor relevant og potentiel effektiv er den nuværende bedst tilgængelige viden
i forhold til vores problemstilling?



Hvilke nøglepersoner skal involveres i implementeringsprocessen?

Råder disse nøglepersoner over de rette kapaciteter og vidensmængder? Hvis ikke, indeholder vores plan så
mulighed for fx kompetenceudvikling?

Er nøglepersonerne motiveret til at involvere sig i implementeringsprocessen? Og i hvilket omfang passer ind-
satsen med fx organisationens/afdelingens gældende målsætninger og ambitioner?

Er vi i stand til at foretage de nødvendige ændringer af vores eksisterende organisatoriske processer og struktu-
rer – som for eksempel ændring i timeressourcer og mødestrukturer?

Hvilken type administrativ kapacitet er der brug for? Og hvem leverer den?

Hvilken type af teknisk support er der brug for, for at kunne levere det nye tiltag?

Hvordan vil vi indsamle, analysere og videreformidle informationer om implementeringsprocessen? Og hvem
bør stå for det?

Er indsatsen afhængig af eksterne samarbejdspartnere?

Kan vi med fordel sløjfe, nedskalere eller pause andre aktiviteter for at afgive plads, tid og kapacitet til at under-
støtte fuld implementering af den nye indsats – med henblik på at høste den fulde effekt af det, der ofte er en
omfattende igangsættelsesproces?

PLANLÆG

PLANLÆGNINGEN AF JERES IMPLEMENTERINGSPROCES.



- Afsæt tid til fælles diskussioner om, hvordan indsatsen passer ind i og/eller kan integreres med eksisterende praksis
- Giv tid og skab en struktur for fælles refleksioner blandt nøglepersoner – bl.a. med fokus på udvikling og kvalitetssikring
- Giv mulighed for sparring og feedback om implementeringsprocessen
- Hav et vedvarende fokus på support, vejledning og opmuntring for at sikre engagementet blandt nøglepersoner.

AFPRØV

INDSATSEN SKAL STÅ SIN FØRSTE PRØVE MED OG I PRAKSIS.



- Motivering af nøglepersoner
- Identificering og håndtering af udfordringer
- Support, der understøtter indlejringen af nye kompetencer, viden og adfærd
- Opfølgning på kompetenceudvikling hos nøglepersoner

IMPLEMENTER

DEN NYE INDATS ER NU BLEVET EN SÅ INTEGRERET DEL AF PRAKSIS, AT VI KAN TALE OM IMPLEMENTERING.



- Hav en plan for vedligeholdelse og skalering klar fra start – og husk skalering går ikke nødvendigvis kun opad, men kan også gå nedad (som fx øget ressourceforbrug, personaleomlægninger eller andre forhold, der kan påvirke skalering i den ene eller anden retning).
- Sørg for, hvis implementeringsprocessen ændrer sig, at indsamles ny data. En ændring kan fx være en større ændring i konteksten for det nye tiltag.
- Selvom tiltaget er implementeret i praksis, er der stadig brug for vedvarende ledelse og support – det betyder fx at der er brug for et fortsat engagement i implementeringsprocessen.